



**SERVIZIO DI SPUNTA DI ALCUNI MERCATI RIONALI, PERIODICI E STRAORDINARI ED  
EVENTUALI ALTRE INIZIATIVE PROPOSTE DAL COMUNE DI PADOVA**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**INDICE**

PREMESSE.....	1
Articolo 1. DEFINIZIONI .....	1
Articolo 2. DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO .....	2
Articolo 3. SERVIZIO OGGETTO DELL'APPALTO .....	2
Articolo 4. SEDI E FREQUENZA .....	2
Articolo 5. MERCATI STRAORDINARI .....	3
Articolo 6. LIVELLI DI SERVIZIO .....	3
Articolo 7. ATTIVITA' NECESSARIE PER AVVIO DEL SERVIZIO ED ATTIVITA' FORMATIVE .....	4
7.1 Kick off.....	4
7.2 Formazione preliminare all'avvio.....	4
7.3 Avvio del servizio.....	5
Articolo 8. PERSONALE .....	5
Articolo 9. VERIFICHE ISPETTIVE .....	7
Articolo 10. CHIUSURA DEL SERVIZIO E PASSAGGIO DI CONSEGNE .....	7
Articolo 11. SALUTE E SICUREZZA .....	7
Articolo 12. FATTURAZIONE .....	7
Articolo 13. PENALITÀ .....	8
Articolo 14. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE .....	9
Articolo 15. UTERIORI CONDIZIONI RISOLUTIVE .....	10
Allegati .....	10

## PREMESSE

---

APS Holding S.p.A. è una società per azioni nata a Padova nel 2003, impegnata attraverso le proprie divisioni operative nella gestione dei parcheggi, del servizio di pubblicità e affissioni e dell'impianto crematorio con annessa sala del commiato.

Il Comune di Padova detiene il 100,00% del capitale sociale di APS Holding S.p.A., interamente versato e pari a 49,508 milioni di euro.

L'offerta dei servizi di APS Holding S.p.A. si rivolge al cittadino e al suo "environment". Nel progettare i servizi, APS Holding S.p.A. non dimentica mai la dimensione ambientale, prestando attenzione a come questi servizi si integrano nel contesto urbano.

Nell'ambito delle attività gestite si rende necessario affidare il servizio denominato "spunta mercati" oggetto della presente procedura e descritto nel presente Capitolato Speciale di Appalto (CSA) per procedere al rilevamento dei banchi vendita degli operatori autorizzati al commercio su aree pubbliche che hanno presentato apposita istanza al Comune e dislocati sui vari mercati che si svolgono nelle piazze di Padova

## Articolo 1. DEFINIZIONI

---

- **Abbandoni:** la verifica, da parte dell'Appaltatore, della presenza continuativa dell'assegnatario del posteggio, per tutta la durata del mercato nella fascia oraria di cui all'appendice A del CSA.
- **Addetto:** ciascun componente del **Personale**, messo a disposizione *dall'Appaltatore*;
- **Appaltatore:** l'operatore economico aggiudicatario del **Servizio**;
- **APS:** APS Holding S.p.A., in qualità di stazione appaltante e committente nell'erogazione del **Servizio**;
- **Area mercatale:** L'area mercatale è uno spazio pubblico, appositamente individuato e regolamentato dall'ente locale, destinato allo svolgimento periodico di attività di commercio al dettaglio su area pubblica, mediante l'allestimento di posteggi per operatori ambulanti autorizzati.
- **Assegnatario:** ciascun operatore commerciale assegnatario dei posteggi nei mercati oggetto del **Servizio**;
- **Banco:** struttura temporanea, mobile o smontabile, utilizzata *dall'Assegnatario* per l'esposizione e la vendita della merce all'interno di un posteggio in **Area mercatale**, conforme alle disposizioni igienico-sanitarie e di sicurezza vigenti.
- **Servizio:** il servizio di "spunta mercati", oggetto del presente appalto.
- **Capitolato o CSA:** il presente documento, che definisce le specifiche tecniche, di performance e funzionali minime che il concorrente si impegna ad accettare in fase di gara, pena l'esclusione dalla procedura e a rispettare in caso di aggiudicazione dell'appalto ed esecuzione contrattuale in qualità di **Appaltatore**, pena l'applicazione delle penali e risoluzione del contratto in caso di grave inadempimento. Di seguito anche "**CSA**";
- **Codice:** il d.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- **DEC:** Il direttore dell'esecuzione del contratto, nominato da **APS**, ai sensi dell'allegato II.14 e dell'art. 114 del **Codice**;
- **Personale:** gli **Addetti** messi a disposizione dell'**Appaltatore**;
- **SLA:** Service Level Agreement, ovvero livelli di servizio minimi richiesti da **APS** ovvero aggiunti offerti dall'**Appaltatore** in gara che devono essere rispettati pena l'applicazione delle penali;
- **Posteggio/i:** spazio delimitato e numerato all'interno di un'area mercatale, assegnato in via temporanea o permanente a un operatore commerciale per l'esercizio dell'attività di vendita su area pubblica.

## Articolo 2. DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO

La durata del presente appalto per la prestazione dei servizi richiesti è fissata in 12 mesi a partire dalla data di sottoscrizione del contratto fermo restando l'esercizio da parte di **APS** delle opzioni di rinnovo e di proroga come indicate nel relativo Disciplinare di gara.

L'importo complessivo dell'appalto per la durata di 12 mesi è pari a **€ 76.475,00** al netto dell'I.V.A. secondo quanto riportato nella successiva *Tabella n.1*.

**Tabella n. 1 – Importo stimato dell'appalto 12 MESI, al netto di IVA**

IMPORTO STIMATO APPALTO 12 MESI (A)	COSTI DELLA MANODOPERA (B)	COSTI DELLA SICUREZZA (C)
€ 76.475,00	€ 66.500,00	€ 0,00

Sono previste opzioni, indicate nel relativo Disciplinare di gara.

I costi della sicurezza legati a rischi interferenziali sono stimati pari a zero/00.

## Articolo 3. SERVIZIO OGGETTO DELL'APPALTO

Il **Servizio** denominato "Spunta Mercati" consiste in un insieme strutturato e continuativo di attività operative e di controllo, finalizzate alla verifica fisica, documentale e gestionale della presenza, regolarità e conformità degli **Assegnatari** all'interno delle **Aree Mercatali**, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal regolamento comunale in materia di commercio su area pubblica.

Il **Servizio** che dovrà essere erogato dall'**Appaltatore** si articola nell'espletamento delle seguenti attività in:

1. rilevazione delle presenze/assenze degli operatori titolari del mercato;
2. assegnazione giornaliera dei posteggi liberi sulla base di apposita graduatoria fornita dal settore SUAP e attività economiche, agli operatori precari, previa verifica di titolo idoneo;
3. riscossione canone unico patrimoniale tramite POS in base alle tariffe comunicate dal Settore Tributi;
4. inserimento dei dati, apposito gestionale informatico e/o cartaceo, mediante l'uso dell'App messa a disposizione dal Comune di Padova;
5. verifica della presenza degli operatori per tutta la durata del mercato;
6. gestione e assegnazione dei posteggi agli Hobbisti durante il mercato dell'Antiquariato tramite file excel che viene fornito di volta in volta dall'Ufficio SUAP riscuotendo il relativo canone tramite POS.

## Articolo 4. SEDI E FREQUENZA

Il Servizio dovrà essere erogato nelle sedi, nei giorni e orari riportati nell'Allegato A, invece, nella successiva **Tabella n. 2** si indica la durata dei mercati (straordinari) di Natale e di Pasqua

TABELLA 2	
Mercati straordinari di Natale e Pasqua	durata
Fiera di Natale-Piazze del centro	

	dall'8 dicembre al 6 gennaio
Fiera di Natale-Piazza Signori	dall'8 dicembre al 6 gennaio
Fiera di Pasqua	7 giorni

Il Servizio di "spunta" dovrà essere effettuato contemporaneamente in tutti i mercati in assegnazione con gli orari e le cadenze come da **Allegato A** secondo un calendario annuale delle manifestazioni e dovrà essere conforme a quanto stabilito dall'apposito Regolamento pubblicato dal Settore Commercio del Comune di Padova. Eventuali variazioni rispetto alla programmazione prevista saranno comunicate da **APS** e dovranno essere recepite dall'**Appaltatore** senza nuovi o ulteriori oneri per **APS**.

Resta inteso che, qualora il planning dovesse subire modifiche l'**Appaltatore** dovrà adeguarsi alle nuove disposizioni.

---

#### Articolo 5. MERCATI STRAORDINARI

Si intendono per mercati straordinari i mercati organizzati in aggiunta a quelli programmati quali ad esempio, Natale e Pasqua ed eventuali altre iniziative proposte dal Comune di Padova.

In caso di mercati straordinari, al di fuori di quelli indicati nell'Allegato A, **APS** comunica all'**Appaltatore** con un anticipo di almeno 15 giorni solari rispetto alla data del mercato tramite PEC, luogo dei mercati e relativo orario, nonché ogni altra informazione utile all'espletamento del servizio.

L' **Appaltatore** è tenuto a garantire, in aggiunta al servizio ordinario, lo svolgimento delle attività di verifica, controllo, supporto operativo e gestione logistica nell'ambito dei mercati straordinari in giornate festive le cui date vengono preliminarmente individuate con provvedimento annuale del settore comunale competente (generalmente n.5 in Prato della Valle e n. 2 in Piazza dei Frutti).

---

#### Articolo 6. LIVELLI DI SERVIZIO

Il **Personale** incaricato dall'**Appaltatore** dovrà svolgere, in maniera sistematica e documentata, le seguenti attività, secondo le modalità definite da **APS** e in coerenza con quanto previsto dal vigente Piano del Commercio su area pubblica del Comune di Padova:

1. accertamento della presenza delle ditte titolari di licenza **presso il posteggio assegnato con relativa concessione comunale**, verificando la corrispondenza con i dati autorizzativi forniti dal Comune di Padova e conseguente ricognizione dei posteggi liberi;
2. accertamento assenze ditte titolari di licenza destinatarie di provvedimenti di sospensione da parte del competente settore comunale
3. procedura di appello spunta, tramite la rilevazione puntuale della presenza dei soggetti inseriti nelle graduatorie fornite dal Comune di Padova degli operatori precari, muniti di strutture idonee alla vendita, mediante appello nominativo all'orario stabilito dalla normativa vigente;
4. assegnazione dei posteggi liberi agli operatori precari utilmente collocati in graduatoria, secondo l'ordine e le modalità stabilite dalla normativa vigente;

5. controllo dell'allestimento del **Banco**: accertamento della completezza e regolarità dell'allestimento del banco, con l'attrezzatura idonea a svolgere l'attività, la merce esposta, misuratore fiscale funzionante e l'operatore presente;
6. inserimento e aggiornamento dei dati relativi a presenze, assenze, subentri e assegnazioni temporanee nel database gestionale del Comune di Padova, dal Tablet fornito dal Comune di Padova tramite **APS**;
7. verifica rispetto dell'orario di fine mercato: al termine delle attività mercatali, effettuazione di un controllo finale sulla presenza effettiva degli **Assegnatari di posteggio**, con eventuale iscrizione tra gli "abbandoni" degli operatori risultati assenti, secondo i criteri e le soglie temporali stabilite dalla normativa vigente, per i mercati che durano per l'intera giornata.

---

## Articolo 7. ATTIVITA' NECESSARIE PER AVVIO DEL SERVIZIO ED ATTIVITA' FORMATIVE

---

### 7.1 Kick off

---

Dalla data di stipula del contratto ed **entro il termine massimo di 7 (sette) giorni lavorativi** dalla stessa (in caso di ritardo **APS** si riserva la facoltà di applicare la **Penale P1**), l'**Appaltatore** dovrà rendersi disponibile ad effettuare una riunione di **Kick-off** presso la sede di **APS**.

In sede di incontro **il RUP**:

1. fornisce i riferimenti del personale di **APS** che si interfacerà con l'**Appaltatore**;
2. definisce con l'**Appaltatore** la programmazione delle attività inerenti a tutte le fasi propedeutiche all'avvio del servizio come meglio di seguito descritte;
3. fornisce informazioni organizzative ed operative rispetto all'attività ed al successivo piano di formazione propedeutica all'avvio formale del Servizio;
4. risponde ad eventuali dubbi dell'**Appaltatore** sull'espletamento del **Servizio**.

**L'Appaltatore**:

5. fornisce elenco e curricula dei soggetti e le relative dichiarazioni e attestazioni di assenza di condanne tramite il casellario giudiziale del personale impiegato nel servizio che dovrà essere rispondete ai requisiti minimi indicati nel successivo art. 8;
6. consegna i riferimenti del Responsabile del Contratto, che dovrà essere presente alla riunione di Kick-off;
7. fornisce idonea comprova della presenza di DPI per il **Personale** che erogherà la prestazione, anche in conformità a quanto offerto in gara;
8. definisce con **APS** il programma di attività propedeutiche all'avvio del servizio nel rispetto dei termini e delle condizioni indicate nel presente CSA.

Circa il punto 5 il personale indicato, dall'**Appaltatore** deve essere in forza e quindi regolarmente assunto presso lo stesso alla data di Kick Off pena la risoluzione del contratto.

**APS** nel caso in cui il personale fornito dall'**Appaltatore** non abbia i requisiti indicati nel presente CSA al successivo art. 8, potrà chiederne l'immediata sostituzione con personale idoneo e rispondente ai requisiti richiesti. La sostituzione dovrà avvenire entro 5 (cinque) giorni dalla richiesta pena la risoluzione del contratto.

### 7.2 Formazione preliminare all'avvio

---

**L'Appaltatore** si obbliga a partecipare ad attività di formazione preliminare, finalizzata a garantire un'adeguata conoscenza dell'operatività dei servizi oggetto dell'appalto. Tale formazione sarà coordinata e gestita da **APS** e sarà erogata al Responsabile del Contratto dell'Appaltatore, comunque, dopo l'attività di Kick off.

Resta inteso che nel caso in cui il fornitore uscente coincida con il nuovo aggiudicatario non sarà necessario effettuare l'attività di affiancamento.

La formazione avrà una durata complessiva di max 5 (cinque) giornate, durante gli ordinari orari di apertura dei siti scelti. Essa sarà esclusivamente teorica e di tipo osservativo, finalizzata alla comprensione dei flussi e delle modalità gestionali delle attività quotidiane e di utilizzo dei dispositivi informatici (Tablet) forniti da **APS**.

La partecipazione alla formazione trova il suo compenso nel presente Appalto.

Il Responsabile del Contratto sarà tenuto a frequentare l'intero ciclo formativo e, successivamente, a trasferire in modo completo e conforme le competenze acquisite al restante personale incaricato dello svolgimento del servizio.

L'adempimento dell'obbligo formativo rappresenta condizione essenziale per l'avvio effettivo delle attività contrattuali, pertanto, l'eventuale inadempimento o ritardo nella partecipazione al percorso formativo se non motivato da cause comprovate di forza maggiore non imputabili all'**Appaltatore** sarà considerato causa di inadempimento contrattuale e potrà comportare la risoluzione del contratto.

Su richiesta di **APS** all'avvio del servizio ove eventualmente se ne rilevi la necessità, **l'Appaltatore** si renderà disponibile a far svolgere al personale dedicato al servizio un *training on the job* in affiancamento al fornitore uscente. Tale attività avrà una durata stimata di massimo 14 giorni e **l'Appaltatore** dovrà continuamente collaborare con il fornitore uscente in modo da acquisire autonomamente tutte le informazioni operative necessarie ad una successiva e piena autonomia nell'erogazione del servizio.

Inoltre, il personale individuato sulla base del rispetto dei requisiti minimi sopra indicati si renderà disponibile a frequentare un corso di massimo 8 ore svolto dalla Polizia Locale del Comune di Padova entro 60 gg dall'avvio delle attività pena la risoluzione del contratto.

Tale attività comunque è ricompresa nel costo del servizio.

### 7.3 Avvio del servizio

---

A completamento delle attività sopra indicate e valutata da parte di **APS** l'idoneità del personale fornito dall'**Appaltatore** a svolgere il servizio, nonché la corretta esecuzione di tutti gli adempimenti sopra indicati si darà Avvio al servizio tramite apposito verbale a firma delle parti. L'avvio non dovrà comunque avvenire oltre **45 giorni naturali e consecutivi** dalla sottoscrizione del contratto. Pertanto, qualora per **l'Appaltatore** non dovesse adempiere nei termini e nelle modalità agli obblighi di cui al presente articolo è facoltà di **APS** procedere alla risoluzione del contratto.

## Articolo 8. PERSONALE

---

Per l'esecuzione dell'appalto, **l'Appaltatore** dovrà prevedere un **Responsabile/Direttore del contratto** (REC) i cui compiti saranno il coordinamento del gruppo di lavoro dedicato al **Servizio per APS**, e nello specifico:

- Coordinare complessivamente il contratto e fungere da interfaccia di **APS** per la gestione operativa e contrattuale dello stesso, garantendo la reperibilità negli orari lavorativi;
- Svolgere un'attività di supporto al **Personale**, monitorando il lavoro svolto nel rispetto delle modalità di cui al presente Capitolato e di quelle indicate da **APS**;
- Intervenire tempestivamente sui singoli operatori, a seguito della rilevazione o ricezione di segnalazioni che riguardano anomalie o errori commessi;
- Organizzare ed effettuare interventi formativi, in collaborazione con i responsabili di **APS** rivolti agli operatori per fornire informazioni su nuove procedure;
- Raccogliere segnalazioni o suggerimenti proposti dal **Personale** e/o da **APS** e/o da soggetti esterni in relazione allo svolgimento del **Servizio**;

- Interagire (telefonicamente, di persona o via e-mail) con **APS**;
- Segnalare tempestivamente ai responsabili di **APS** tutte le segnalazioni/richieste urgenti/problematiche rilevate.

Il **Servizio** dovrà essere svolto esclusivamente da **Personale** specificamente formato, con presenza adeguata al contesto operativo e dotato di divisa identificativa consona alla funzione esercitata e al decoro dell'ambiente di intervento.

Il **Personale** addetto al servizio in oggetto dovrà possedere, a pena di risoluzione del contratto, i seguenti requisiti minimi:

- diploma di scuola secondaria di secondo grado (scuola media superiore) o equivalente se conseguito presso altro Stato e comunque riconosciuto in Italia;
- padronanza della lingua italiana, sia parlata che scritta, tale da garantire un'interlocuzione efficace con gli operatori commerciali, la redazione corretta di atti e comunicazioni, nonché la comprensione puntuale delle istruzioni operative;
- dimestichezza nell'utilizzo di strumenti informatici, inclusi dispositivi mobili per la gestione digitale delle presenze e delle assegnazioni temporanee;
- ottima conoscenza e padronanza nell'utilizzo di tablet per attività operative e all'inserimento puntuale e corretto dei dati (data entry) tramite appositi applicativi;
- non aver riportato condanne passate in giudicato per reati nei confronti della collettività o delle pubbliche amministrazioni che siano incompatibili con il ruolo assegnato.

Nel caso in cui l'**Appaltatore** intenda procedere, per proprie esigenze organizzative o gestionali, alla sostituzione di uno o più **addetti** già autorizzati da **APS**, è tenuto a comunicarne preventivamente le motivazioni e a trasmettere, con un preavviso minimo di 5 (cinque) giorni, il nominativo del nuovo **Addetto** proposto fermo restando che lo stesso dovrà rispondere a requisiti minimi indicati nel presente CSA.

Il nuovo **Addetto** potrà essere impiegato nel servizio esclusivamente previa approvazione scritta da parte di **APS**, che verificherà la corrispondenza ai requisiti richiesti e si riserva di effettuare, se ritenuto opportuno, un colloquio preliminare o ulteriori accertamenti.

L'**Appaltatore** è responsabile della continuità del servizio e dovrà garantire che la sostituzione avvenga senza interruzioni o disservizi. In caso contrario, troverà applicazione la penale **P3** e le altre misure previste per l'inadempimento.

Per oggettive ragioni legate al corretto svolgimento del servizio, **APS** si riserva la facoltà di richiedere, in qualsiasi momento e a proprio insindacabile giudizio, la sostituzione di uno o più addetti impiegati dall'**Appaltatore**, qualora emerga l'inidoneità degli stessi a garantire standard qualitativi adeguati o comportamenti conformi alle disposizioni contrattuali.

A titolo esemplificativo, tale facoltà potrà essere esercitata in presenza di: reiterati comportamenti scorretti nei confronti dell'utenza o di **APS**; segnalazioni formali da parte del pubblico; o ogni altra circostanza oggettiva che comprometta la regolarità o l'efficacia dell'attività.

In tali casi, l'**Appaltatore** dovrà comunicare ad **APS**, entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta, un nominativo sostitutivo in possesso di tutti i **requisiti minimi previsti dal presente capitolato**, allegando la documentazione attestante il possesso dei requisiti stessi.

Il nuovo **addetto** potrà essere impiegato nel servizio **solo previa approvazione da parte di APS**, che valuterà l'idoneità del soggetto proposto anche mediante eventuale colloquio conoscitivo.

Il mancato rispetto dei termini o la proposta di personale non conforme comporteranno l'applicazione della penale **P4**.

---

#### Articolo 9. VERIFICHE ISPETTIVE

---

**APS** si riserva la possibilità, con ampia e insindacabile facoltà e senza che **l'Appaltatore** nulla possa eccepire, di effettuare verifiche, controlli di rispondenza di qualità e quantità e accertamenti sulla corretta gestione del **Servizio** e sulla perfetta osservanza e conformità delle prestazioni rese rispetto alle disposizioni prescritte nel presente **Capitolato** e nell'**offerta tecnica ed economica** dell'**Appaltatore**, anche al fine di monitorare i livelli di servizio richiesti.

Qualora dal controllo sulle prestazioni effettuate dovessero risultare delle difformità rispetto a quanto disposto dal presente **Capitolato** e dalle **offerte tecnica ed economica**, nonché alle modalità di svolgimento dell'attività nel rispetto delle esigenze manifestate da **APS**, volti ad ottenere servizi improntati ad alti Standard di qualità, **l'Appaltatore** dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate nei termini indicati nella formale contestazione effettuata da parte della **APS**, pena l'applicazione delle **penale P5** di cui al successivo articolo 13.

**L'Appaltatore**, durante lo svolgimento dei servizi, dovrà tener conto di osservazioni, chiarimenti, suggerimenti e richieste formulate da **APS** e, all'occorrenza, apportare le necessarie integrazioni e/o modifiche che dovessero migliorare gli standard in uso.

---

#### Articolo 10. CHIUSURA DEL SERVIZIO E PASSAGGIO DI CONSEGNE

---

**L'Appaltatore** deve rendersi disponibile, su richiesta di **APS**, a collaborare, senza alcun costo aggiuntivo, per **APS**, nella fase di passaggio di consegne con il nuovo **Appaltatore** subentrante. A corretto completamento di tale attività sarà versata l'ultima fattura dovuta all'**Appaltatore**.

**L'Appaltatore** dovrà interfacciarsi con **APS**, durante la fase di passaggio di consegne per garantire le seguenti prestazioni:

- nominare un referente dedicato, al fine di facilitare la comunicazione tra **l'Appaltatore** uscente e quello entrante;
- garantire la partecipazione alle riunioni con **l'Appaltatore** entrante in presenza di **APS** per discutere circa lo stato del passaggio di consegne e affrontare eventuali problemi;
- trasferire tutte le informazioni sul **Personale** impiegato nel **Servizio** ai fini della pubblicazione dei dati relativi all'assorbimento del **Personale** relativo alla clausola sociale.

Il passaggio di consegne è collegato con l'emissione dell'ultima fattura all'**Appaltatore** uscente.

---

#### Articolo 11. SALUTE E SICUREZZA

---

**L'Appaltatore** è tenuto all'osservanza delle disposizioni del D. Lgs. 81/08 e s.m.i.. **L'Appaltatore** dovrà, quindi, ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni, dotando il **Personale** di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza, in relazione ai **Servizi** svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele che garantiscano l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

**APS** fornirà una pettorina ad alta visibilità con cartellino di riconoscimento senza indicazione del nome dell'operatore ma valevole ai fini dell'identificazione come incaricato allo svolgimento dell'attività di cui al servizio in oggetto.

---

#### Articolo 12. FATTURAZIONE

---



**L'Appaltatore** provvederà alla fatturazione con cadenza trimestrale posticipata suddividendo l'importo aggiudicato al netto del ribasso per 12 mesi. La fatturazione avverrà con l'avvio del servizio. E solo per il primo trimestre dall'avvio sarà aggiunto un compenso pari al 80% dell'importo mensile (80% dell'importo trimestrale/3).

La fattura dovrà essere presentata ad **APS** entro il 5° giorno del mese successivo al trimestre oggetto di fatturazione

Ogni fattura dovrà essere preventivamente validata dal RUP di **APS**. Il pagamento avverrà a 30 giorni dffm.

Nella fattura dovranno essere indicati i mercati oggetto di verifica e dovrà riportare il nr di ordine forniti da **APS** oltre al CIG di gara.

### Articolo 13. PENALITÀ

L'**Appaltatore** deve garantire la corretta esecuzione del **Servizio**, nel rispetto delle specifiche tecniche, funzionali e di performance previste nel presente **CSA**. Pertanto, è facoltà di **APS** procedere in caso di inadempienze a disporre nei confronti **dell'Appaltatore** le seguenti penali che possono comportare anche la risoluzione del contratto per grave inadempimento come indicato nella seguente *Tabella n.3*:

**Tabella n.3 - Penalità**

n.	Causa	Penale*	Rif. Art.	Risoluzione per grave inadempimento
P1.	Ritardo nell'avvio delle attività di Kick Off - del servizio	1,5 per mille del valore del contratto per ogni giorno di ritardo	Articolo 7.1	In caso di superamento di 3 giorni lavorativi.
P2.	Ritardo nell'esecuzione della programmazione concordata nella fase di Kick off che non comporta mancato avvio del servizio nei termini perentori indicati	1,5 per mille del valore del contratto per ogni giorno di ritardo	Articolo 7.1	In caso di superamento di 3 giorni lavorativi
p3.	Interruzione del servizio per mancata sostituzione tempestiva del personale addetto	1.000,00 € per ogni evento riscontrato in contraddittorio	Articolo 8	Superamento di 3 eventi nel corso del contratto
p4.	Mancato rispetto dei termini per la sostituzione o proposta di sostituzione di personale non conforme	1.000,00 € per ogni evento riscontrato in contraddittorio	Articolo 8	Superamento di 3 eventi nel corso del contratto
P5.	Riscontro di difformità nell'esecuzione del servizio rispetto a quanto disposto nel Capitolato o rispetto alle esigenze manifestate da <b>APS</b> per garantire alti standard di qualità nel servizio	1.000,00 € per ogni evento riscontrato in contraddittorio	Articolo 9	Superamento di 3 eventi nel corso del contratto

n.	Causa	Penale*	Rif. Art.	Risoluzione per grave inadempimento
P6.	Mancato rispetto degli obblighi e delle proposte presentate in offerta tecnica a formare parte integrante e sostanziale del contratto	3.000,000 € per singolo inadempimento	Offerta tecnica	In caso di raggiungimento di 2 penalità
P7.	Mancato rispetto degli obblighi	1.000,00 € per ogni evento riscontrato in contraddittorio	Articolo 14	In caso di raggiungimento di 2 penalità

Entro 3 giorni lavorativi l'**Appaltatore** ha diritto a presentare eventuali proprie controdeduzioni circa le penali contestate. **APS** potrà valutare l'accoglimento o meno delle stesse senza che l'Appaltatore possa eccepire ulteriori motivazioni. Non costituiranno oggetto di penali eventuali inadempimenti legati ad eventi di forza maggiore quali ad esempio particolari condizioni meteo avverse o eventi sociopolitici in corso durante i programmi di intervento o blocchi viabilità.

#### Articolo 14. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'**Appaltatore** dovrà eseguire con la massima diligenza il **Servizio**, nel rispetto delle prescrizioni del presente **Capitolato**, di tutte le norme di legge e/o regolamenti vigenti applicabili.

L'**Appaltatore** dovrà garantire:

- il rispetto degli obblighi previsti dal D.lgs. n. 81/2008, pena la risoluzione contrattuale per grave inadempimento;
- il rispetto di tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria;
- la sostituzione di eventuale **Personale** ritenuto, ad insindacabile giudizio di **APS**, non idoneo in termini di rendimento, di comportamento, nonché di decoro, previa opportuna segnalazione;
- l'espletamento del **Servizio** oggetto del presente appalto con propri mezzi e organizzazione. L'**Appaltatore** terrà pertanto indenne **APS** da qualsivoglia pretesa o azione da parte dei propri dipendenti e/o collaboratori, intervenendo, ove occorresse, nei relativi giudizi a sue cure e spese;
- la corretta erogazione del **Servizio** e le eventuali variazioni sopravvenute in corso d'opera poiché le informazioni fornite agli utenti devono corrispondere a quelle rese disponibili direttamente da **APS**;
- di adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie, secondo le disposizioni di legge, le norme della prudenza e della buona tecnica, per garantire la buona qualità del **Servizio**, l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi e la salvaguardia dei beni materiali. L'**Appaltatore** sarà l'unico responsabile delle condizioni di contratto e dell'esecuzione delle attività appaltate, restando inteso che le prescrizioni contrattuali sono da lui riconosciute idonee. Sarà pertanto unico responsabile del **Servizio**. L'**Appaltatore** sarà l'unico responsabile ad ogni effetto dei danni che dovesse arrecare al Committente e/o a terzi nell'esecuzione del **Servizio**, compresi

eventuali danni e conseguenze dannose agli utenti del **Servizio**. Qualora l'**Appaltatore** non provveda né a contattare il danneggiato né al ristoro dei danni, il Committente potrà provvedere al risarcimento dei danni e detrarre il relativo importo dai compensi ancora dovuti all'**Appaltatore**. **APS** si ritiene estraneo a qualunque rapporto di debito o credito che l'**Appaltatore** abbia contratto o contragga con terzi in relazione alla gestione del **Servizio**. La presenza in sito di personale del Committente;

- la trasmissione settimanale del registro delle presenze con orari e numero di operatori presenti nei singoli mercati.

---

#### Articolo 15. UTERIORI CONDIZIONI RISOLUTIVE

---

**APS** potrà procedere alla risoluzione del contratto in caso di mancato:

- a) rispetto degli obblighi e/o degli adempimenti previsti dal D.lgs. 81/2008;
- b) rispetto di tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria;
- c) avvicendamento di eventuale Personale ritenuto, ad insindacabile giudizio di **APS**, non idoneo previa ripetuta segnalazione;
- d) rispetto degli obblighi nei casi indicati ai precedenti articoli 7 e 8;
- e) mancato avvio del servizio entro 45 giorni naturali e consecutivi dalla sottoscrizione del contratto.

Inoltre, è altresì prevista la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- gravi e ripetute negligenze che a seguito di contestazioni scritte non permettano di garantire il regolare svolgimento delle prestazioni nei termini e nei modi indicati da **APS**;
- mancato ripristino o risarcimento per danni cagionati dall'**Appaltatore** a cose o persone nel corso dell'esecuzione dell'appalto;
- ripetute e gravi segnalazioni o contestazioni che possono provenire dal Comune di Padova direttamente imputabili all'**Appaltatore**.

---

#### Allegati

---

- **Allegato A:**
  - **Foglio Planning Mercati: con orari di rilievo presenze ed abbandoni per singoli mercati**
  - **Foglio Calendario: con giorni settimanali di rilievo presenze ed abbandoni suddiviso per mercati e con indicazione del nr di banchi presenti per singolo mercato**

**IL RUP**  
HUSSEIN BAZZI